





## **ANALYSES, AUDITS ET EVALUATIONS DE PRESTATIONS PUBLIQUES ET D'ORGANISATION ADMINISTRATIVE**

### **PRINCIPAUX PROJETS REALISES COMME DIRECTRICE ADMINISTRATIVE a.i. DEPARTEMENT DES INSTITUTIONS (2006-2007)**

- Coordination départementale des **Plans de mesures d'économies** du Conseil d'Etat (soit 16 mesures P1 et 20 mesures P2) : contenu, modalités, chiffrage, suivi de la mise en application, mesures d'accompagnement, relations avec les Services et la Direction transversale du projet.
- Mise sur pied départementale du **système coordonné de contrôle interne (SCCI)** au sein de l'Etat de Genève : participation au groupe interdépartemental, élaboration des procédures liées aux rapports de l'ICF et de différents supports méthodologiques, préparation et planification du démarrage dans les services.
- Responsabilité du volet départemental du **projet Ge-Pilote** (identification et évaluation des prestations publiques) : mise à jour, analyse et évaluation du catalogue et des domaines d'action, liens avec d'autres outils de gestion (contrôle interne, budget par prestation, LIAF (loi sur les indemnités et les aides financières).
- Coordination des travaux liés à l'application du programme fédéral de **nouvelle répartition des tâches entre la Confédération et les Cantons (RPT)** : préparation du chiffrage et du dispositif pour les mesures concernant le Département.
- Suivi de différents **dossiers transversaux** du Département : organisation structurelle et déroulement des projets informatiques ; consolidation et évaluation des données prospectives du personnel (réduction de 5% des effectifs selon planification du Conseil d'Etat) ; création de la fonction Archives et gestion documentaire départementale.

### **PRINCIPAUX PROJETS REALISES COMME CONSULTANTE INDEPENDANTE DEPUIS 1992**

- Facturation des repas servis dans les **restaurants scolaires** de la Ville de Genève : évaluation de la situation actuelle et **solutions opérationnelles afin de diminuer les impayés.**
- Amélioration et formalisation des procédures finances et ressources humaines du Secrétariat général de la Fondation genevoise pour l'animation socioculturelle (FASe) :
  -  première étape : catalogue d'actions prioritaires, (en collab. avec Phronesis Consulting).
  -  deuxième étape, analyse détaillée des procédures **élaboration budgétaire et recrutement de personnel permanent.**
  -  troisième étape, réaménagement, rédaction et cartographie détaillée des procédures **élaboration budgétaire et recrutement de personnel permanent.**
  -  quatrième étape, réaménagement, rédaction et cartographie détaillée de toutes les **procédures financières et ressources humaines et finances.**
- Analyse, évaluation et propositions d'amélioration du système de **gestion à flux tendus des effectifs** de l'ensemble d'un Département cantonal genevois.
- Réorganisation de procédures administratives et du système d'information de la Direction d'une **Administration publique genevoise.**
- Membre désignée « ad personam » par le Conseil d'Etat pour la **Direction du suivi de l'audit de l'Etat de Genève** (« mise en œuvre de la Réforme de l'Etat »).
- Membre « ad personam » du **Comité d'appui** constitué par le Conseil d'Etat dans le cadre de la réalisation de **l'audit global de l'Etat de Genève** par Arthur Andersen.
- Optimisation de l'organisation et du fonctionnement de l'Agence genevoise d'information dans le cadre de la **politique d'information du Conseil administratif**, Ville de Genève.

- Réorganisation des **fonctions et procédures administratives et comptables** d'une holding internationale, (en collaboration avec d'autres consultants de la société TC Team Consult).
- Amélioration de la **structure juridique et financière des Transports publics genevois (TPG)** : analyses comparatives et propositions, (avec d'autres consultants de TC Team Consult).
- Membre « ad personam » du groupe chargé par le Conseil d'Etat de la **rédaction de l'appel d'offres et de l'évaluation des offres** des mandataires suite à l'acceptation de l'IN 100 « pour réduire les dépenses abusives de l'Etat de Genève » (« **audit global de l'Etat** »).
- Mise en œuvre de la nouvelle **structure organisationnelle du Musée d'art et d'histoire de Genève**, mandat confié par M. A. Vaissade, Conseiller administratif aux Affaires culturelles.
- Conseil dans le cadre d'un **audit de qualité de la base de données comptables** de la Ville de Genève, mandat de Mme M. Rossi, Conseillère administrative aux Finances.
- Participation aux travaux du groupe d'experts mandatés par la Ville de Genève pour **analyser la gestion des immeubles locatifs propriété de la Ville**, mandat de Mme M. Rossi, Conseillère administrative aux Finances.
- Analyse du **fonctionnement de la Fondation d'art dramatique de Genève et des théâtres qui lui sont rattachés (Comédie et Nouveau Théâtre de Poche)**, mandat de la F.A.D.

#### PRINCIPAUX PROJETS REALISES A LA COMMISSION D'ORGANISATION ET D'INFORMATIQUE DE LA VILLE DE GENEVE (1986-1992)

- Participation au groupe de coordination de la mise en oeuvre des trois bases de données centrales (Personnel, Comptabilité et Patrimoine).
- Organisation et du fonctionnement du Service des Spectacles et Concerts.
- Cahier des charges et coordination des travaux de réorganisation de la gestion du personnel temporaire de l'Administration municipale.
- Cahier des charges et coordination des travaux visant à établir des scénarios de développement du Garage municipal.
- Cahier des charges et coordination des travaux d'analyse de l'organisation et du fonctionnement du Service des Bâtiments.
- Assistance à l'établissement de cahiers des charges et d'organigrammes systématisés pour les fonctions et unités de l'Administration municipale, comme outil de la gestion des ressources humaines et de la direction par objectifs.
- Analyse de l'organisation des locaux de l'Administration municipale et établissement de différents scénarios.
- Etablissement d'un guide pratique pour l'élaboration de cahiers des charges et lors d'appels d'offres et leur évaluation.
- Coordination des travaux relatifs à l'établissement et à la mise en oeuvre d'un concept de Base de données du Patrimoine immobilier et mobilier de la Ville de Genève.
- Structures générales et fonctionnement administratif Services Voirie et Nettoyement.

#### PRINCIPAUX PROJETS REALISES A L'INSTITUT BATTELLE (1980-1986)

- L'organisation administrative de la Commune de Veyrier.
- Restructuration et redimensionnement de l'Administration cantonale valaisanne.
- L'organisation administrative de la Commune de Versoix.
- L'organisation des scrutins dans le Canton de Genève.
- L'organisation administrative de la Commune de Meyrin.
- L'organisation administrative de la Commune de Carouge.
- Analyse des fonctions administratives en vue de leur informatisation. Comparaisons internationales, Afrique du Nord.